



Apprenti Contrôleur de gestion H/F

Contrat d'alternance

MISSION

Au sein de notre service Administratif et Financier, vous rejoignez une équipe de 2 personnes qui vous accompagneront sur les missions suivantes :

- Investissements : suivi des budgets et forecasts d'investissements et d'amortissements, des processus de validation, des dossiers de mises en services et rebut,
- Participation au reporting : analyse du chiffre d'affaires sur une base hebdomadaire et mensuelle et prévisionnels en lien avec les opérationnels, mise à jour des tableaux d'analyses présentés au management, revue des frais de personnel,
- Participation à la construction des prévisionnels (budget, forecasts),
- Suivi des dossiers d'assurances,
- Toute autre analyse ponctuelle de gestion.

ORGANISATION DU POSTE

Poste basé à Paris (7ème).

A pourvoir dès septembre 2019.

PROFIL

- Vous préparez un Master en Finance/Gestion (école de commerce ou université) et recherchez une alternance de 1 ou 2 an(s).
- Dynamique, vous avez un excellent relationnel, êtes rigoureux(se) dans le traitement de données chiffrées, avez une bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation. Vous possédez des capacités d'analyse et de synthèse.

Vous maîtrisez EXCEL, êtes à l'aise en anglais et êtes attiré(e) par l'univers du tourisme et de la restauration

SALAIRE

Selon les dispositions légales actuellement en vigueur

AVANTAGES

- Avantages en nature pour les repas
- Mutuelle d'entreprise
- 50% de prise en charge de l'abonnement transport

Pour postuler (CV+LM / réf. Alternance CDG) : rubrique-emploi@bateauxparisiens.com